

Willkommen bei National Express Schön, dass Du da bist!

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Köln in der Marketing-Abteilung eine

studentische Hilfskraft (m/w/i)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Marketing Abteilung bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite und besonders der Social-Media-Präsenz
- Übernahme von operativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten
- Organisation von externen und internen Veranstaltungen
- Texterstellung für diverse Kommunikationsmaßnahmen

Dein Profil:

- Gültige Immatrikulation im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Sehr hohe Social Media Affinität, sowie viel Erfahrung und Verständnis für Instagram und Facebook, gerne mit eigenem Account und großer Reichweite
- Kenntnisse im Bereich PR & Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Erfahrungen in Grafikprogrammen (Adobe Photoshop und Adobe InDesign) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstbewusstes Auftreten, Offenheit und proaktives Handeln
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Über uns:

Die National Express Group ist ein führendes internationales Transportunternehmen und Anbieter von Personenverkehrsleistungen mit Sitz in Birmingham, Großbritannien. In Deutschland verfügt National Express über zwei Standorte mit rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und betreibt seit Dezember 2015 den Rhein-Münsterland-Express (RE 7, Rheine – Krefeld) und die Rhein-Wupper-Bahn (RB 48, Bonn – Wuppertal) mit rund 35 TALENT-2-Triebzügen. Ab 2019 kommen noch weitere Linien im Rahmen des RRX-Vorlaufbetriebes hinzu.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an:

job@nationalexpress.de

Deine Ansprechpartnerin: Sandra Grünefeldt

Telefonnummer: 0221 6694 1740

